**INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR PROYECTOS**

* **Te recomendamos que prepares la información en este documento y después la copies y pegues en el formulario.**
* **En el formulario no se guardan datos y si cierras la página o sales sin haber completado la información se perderá lo que hayas escrito y deberás volver a empezar de nuevo para presentar tu proyecto.**
* **Recuerda que debes completar todos los campos del formulario.**
* **La documentación solicitada que aparece relacionada en las bases se debe enviar por correo electrónico a** [**convocatoriafundacioncarrefour@fundacionlealtad.org**](mailto:convocatoriafundacioncarrefour@fundacionlealtad.org) **indicando en el asunto: “Convocatoria Fundación Carrefour 2024” e incluyendo el CIF de la entidad en el cuerpo del correo. La candidatura que no presente el formulario debidamente cumplimentado y no envíe por correo electrónico la documentación solicitada será descartada automáticamente.**

**FORMULARIO**

1. **Datos de contacto**

**Atención: En general, los campos de texto del formulario no deben superar los 2500 caracteres - con espacios - para evitar que se generen errores en el envío. En algunos campos hay límites inferiores que están indicados.**

**Nombre de la ONG (razón social)**

**Año de constitución**

**NIF**

**Forma jurídica**

**(**Fundación, Asociación, Federación, Confederación, Entidad religiosa, Otra forma jurídica)

**Registro y fecha**

**Fecha declaración Utilidad Pública (solo asociaciones)**

**Enlace a la resolución de declaración de utilidad pública (solo asociaciones)**

**Dirección**

**Población**

**Provincia**

**Código postal**

**Comunidad autónoma**

**Página web**

(abrir web en un navegador y copiar URL)

**Nombre persona contacto**

**Apellido persona contacto**

**Cargo persona contacto**

**Teléfono MÓVIL persona de contacto**

**Correo electrónico persona de contacto**

**02 Datos de la entidad**

**Fines según estatutos**

**Gasto total en 2024 (€)**

El gasto total es la suma de todos los gastos de la entidad en 2024. Incluir la cifra SIN DECIMALES

**Presupuesto total entidad 2025 (€)**

Indicar el presupuesto total de gastos de la organización para 2025 (SIN decimales)

**% Financiación privada último ejercicio**

**Fuentes de financiación privada**

**% Financiación pública último ejercicio**

**Fuentes de financiación pública**

**Distribución del gasto (último ejercicio) la suma debe ser 100%:**

**% Gasto destinado a misión**

**% Gasto destinado a captación de fondos**

**% Gasto destinado a administración y gestión**

**Recursos humanos de la entidad** Personal contratado

**Personal directivo** Número y % de gasto de personal

**Personal fijo** Número y % de gasto de personal

**Personal eventual** Número y % de gasto de personal

**Total Gasto de personal en el último ejercicio (€)**

**Número de voluntarios**

**Descripción principales tareas que desarrollan los voluntarios**

**03 Datos del proyecto**

**Tipo de intervención (desplegable marcar solo uno). Selecciona solo uno, el que mejor describe tipo de actividades para las que se usará el equipamiento.**

**Atención temprana**

**Educación y formación**

**Inserción laboral**

**Inserción social**

**Ocio inclusivo**

**Rehabilitación**

**Salud**

**Otros**

**Tipo de equipamiento solicitado (desplegable marcar solo uno). Selecciona solo uno, el que mejor describe el tipo de equipamiento solicitado**

* **Ayudas técnicas, ortoprotésicas, de rehabilitación, etc**
* **Equipamiento tecnológico (pc, tablets, pantallas …)**
* **Mobiliario adaptado**
* **Sala multisensorial**
* **Vehículo**
* **Otros**

**Tipo beneficiarios/as (desplegable marcar solo uno). Selecciona solo uno, el que mejor describe el grupo de beneficiarios/as del proyecto.**

* **Infancia en riesgo de exclusión social**
* **Infancia con discapacidad Física y Orgánica**
* **Infancia con Pluridiscapacidad**
* **Infancia con Parálisis Cerebral**
* **Infancia con TEA**
* **Infancia con Cáncer**
* **Infancia con Enfermedades Raras**
* **Infancia con Síndrome de Down**
* **Infancia con Discapacidad sensorial**
* **Infancia con Discapacidad Intelectual**
* **Infancia con otras discapacidades**

**Título del proyecto** (Máximo 100 caracteres con espacios)

**Breve descripción del proyecto-** (Máximo 240 caracteres con espacios)

Describe en pocas palabras en que consiste el proyecto para el que se solicita el equipamiento, aportando toda la información que consideres relevante

**Descripción del perfil de los beneficiarios/as directos del proyecto (**Máximo 500 caracteres con espacios)

(a quién está dirigido, criterio de selección, como llegan al proyecto –

**Número beneficiarios/as del proyecto** (solo directos)

**Explicar cálculo del número beneficiarios/as directos** Máximo 250 caracteres con espacios

Explicar cómo se ha calculado el número de beneficiarios directos del proyecto –

**Número de beneficiarios/as indirectos** (explicar también como se ven afectados por el proyecto).

**¿Dónde se desarrollará el proyecto?**  (Máximo 100 caracteres con espacios)

Indicar con el mayor detalle posible dónde se ejecutará el proyecto - barriada, zona, población, provincia ...

**El proyecto tiene ámbito:** (Seleccionar el ámbito que mejor refleja donde se desarrollarán las actividades del proyecto)

* **Local**
* **Provincial**
* **Autonómico**
* **Varias comunidades autónomas**
* **Nacional, se desarrolla en toda España**

**Objetivos del proyecto** (Máximo 1.000 caracteres con espacios)

Se recomienda incluir indicadores cuantitativos para cada uno de los objetivos

**Descripción detallada del equipamiento solicitado** (Máximo 1.500 caracteres con espacios)

Describir detalladamente en qué consiste el equipamiento solicitado y cuáles son sus características.

**Describir qué se va a hacer con el equipamiento** (Máximo 2.500 caracteres con espacios)

Describir detalladamente para qué, con qué frecuencia y cómo se va a utilizar el equipamiento que se solicita.

**Recursos humanos necesarios** (explicar perfil, número, dedicación estimada)

**Otros recursos del proyecto** (explicar qué otros recursos además del equipamiento solicitado serán necesarios en el proyecto). (Máximo 500 caracteres)

**Fecha de inicio del proyecto** (aproximada – revisa los plazos establecidos en las Bases)

La ayuda deberá ser ejecutada tras la concesión y abono de la misma, en el transcurso del año 2026. El equipamiento no podrá adquirirse antes de 2026.

**Fecha de finalización del proyecto** (aproximada – revisa los plazos establecidos en las Bases)

**Presupuesto total del proyecto (€)**

**Cantidad solicitada para la adquisición del equipamiento -**

Recuerda adjuntar un cuadro con el Presupuesto total del proyecto en la documentación adjunta

Ten en cuenta que la cantidad solicitada debe ser 30.000€, y que la cantidad aquí indicada debe coincidir con la cantidad indicada en el presupuesto detallado que se adjunte en Excel.

**% solicitado respecto total proyecto**

**Recuerda adjuntar un cuadro con el Presupuesto total del proyecto, con detalle de partidas, y financiadores e indicación clara del coste del material / equipamiento solicitado**.

**04. Documentos a enviar por correo electrónico**

**La documentación solicitada se debe enviar por correo electrónico a** [**convocatoriafundacioncarrefour@fundacionlealtad.org**](mailto:convocatoriafundacioncarrefour@fundacionlealtad.org) **indicando en el asunto: “Convocatoria Fundación Carrefour 2024” e incluyendo el CIF de la entidad en el cuerpo del correo.**

1. Memoria de actividades del último ejercicio económico cerrado de la entidad.
2. Cuentas anuales completas del último ejercicio cerrado con el correspondiente informe de auditoría, en su caso.
3. Presupuesto total del proyecto, con detalle de partidas, y financiadores e indicación clara del coste del material/equipamiento solicitado.
4. Al menos dos presupuestos o facturas proforma del material / equipamiento solicitado, indicando cual es el seleccionado y las razones que han llevado a su elección. Solo en el caso de que el equipamiento / material solicitado sea muy específico y haya un único proveedor será posible presentar un solo presupuesto o factura proforma, explicando debidamente dicha circunstancia.
5. Memoria descriptiva del proyecto (opcional): Se podrá adjuntar una memoria descriptiva de 5 páginas (incluida portada y contraportada) como máximo con información complementaria del proyecto no incluida en el formulario (por ejemplo, fotografías descriptivas, etc). No se admitirá documentación adicional por separado.

* **Se recomienda indicar el punto de documentación adjunta al que corresponde cada documento enviado (A, B ...) incluyéndolo en el nombre del archivo.**
* **Ten preparada la documentación a adjuntar y verifica que su tamaño permite el envío por correo electrónico.**
* **Se admiten documentos en Word, Excel, Powerpoint, PDF y JPG. Asegúrate de enviar los documentos en esos formatos.**

**CUANDO HAYAS ENVIADO EL PROYECTO**

* Si se ha enviado correctamente verás una confirmación en pantalla y recibirás una copia del formulario en el correo electrónico que hayas indicado al empezar a completarlo.
* **Si no ves el aviso en pantalla,** tu proyecto no se ha enviado. En ese caso debes volver a procesarlo.
* **Si ves el aviso en pantalla pero no recibes una copia del formulario** es posible que hayas introducido mal tu correo electrónico. Escríbenos a: [convocatoriafundacioncarrefour@fundacionlealtad.org](mailto:convocatoriafundacioncarrefour@fundacionlealtad.org).
* Si quieres plantear cualquier duda escríbenos a: [convocatoriafundacioncarrefour@fundacionlealtad.org](mailto:convocatoriafundacioncarrefour@fundacionlealtad.org) indicando el CIF de vuestra entidad como referencia para que podamos localizar rápidamente vuestra solicitud.